DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO

Zamość, dnia 16 sierpnia 1993 r. **Nr 16**

Treść :

Poz. :

- 83 -

ZARZĄDZENIE Nr 53 WOJEWODY ZAMOJSKIEGO

z dnia 12 sierpnia 1993 r.

w sprawie ogłoszenia Statutu Związku Komunalnego "Tanew" w Biłgoraju

Na podstawie § 7 zarządzenia nr 47 Prezesa Rady ministrów z dnia 16 sierpnia 1990 roku w sprawie rejestracji związków międzygminnych (MP nr 33, poz.266) - zarządza się co następuje :

§ 1.

W związku z wpisaniem do rejestru zawiązków międzygminnych - prowadzonego przez Prezesa Rady Ministrów - pod poz. 93 z datą 15 lipca 1993 r. Związku o nazwie :

"Związek Komunalny "Tanew"" z siedzibą w Biłgoraju, zarządza się ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego Statutu tego Związku.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Urzędu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Zamojski : Marcin Zamoyski

- 84 -

STATUT ZWIĄZKU KOMUNALNEGO "TANEW" w BIŁGORAJU

Rozdział I .

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Związek Komunalny "Tanew" w Biłgoraju, zwany dalej "Związkiem", jest związkiem międzygminnym w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95, z późn. zm.) i działa na podstawie niniejszego statutu oraz obowiązujących przepisów.

2. Związek działa na obszarze gmin w województwie zamojskim, należących do Związku.

3. Siedzibą Związku jest miasto Biłgoraj.

§ 2.

1. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

2. Związek posiada osobowość prawną.

Rozdział II.

Uczestnicy i czas trwania Związku

§ 3.

1. Związek tworzą :

1) Gmina i Miasto Józefów,

2) Gmina Biłgoraj,

3) Gmina Aleksandrów

2. Uczestnikami Związku mogą być również inne gminy w województwie zamojskim - pod warunkiem akceptacji Statutu.

§ 4.

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

Rozdział III.

Cele i zadania Związku

§ 5.

Celem Związku jest wspólne wykonywanie zadań publicznych gminy, dotyczących :

1) ochrony środowiska,

2) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,

3) kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych,

4) utrzymania czystości, utrzymania urządzeń sanitarnych i wysypisk oraz utylizacji odpadów komunalnych .

§ 6.

Dla wykonania zadań, określonych w § 5, Związek :

1) planuje, buduje, modernizuje, utrzymuje, zarządza, chroni i finansuje urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej zgodnie z zaopatrzeniem społeczności gmin, uczestników Związku,

2) świadczy usługi.

Rozdział IV.

Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania

Organami Związku są :

1) Zgromadzenie Związku,

2) Zarząd Związku,

3) komisja Rewizyjna.

§ 8.

1. Kadencja organów Związku trwa 4 lata, jednakże każdy członej organów Związku może zostać odwołany przed jej upływem w takim samym trybie, w jakim został powołany.

2. Członkowie ustępujący z organów Związku, na skutek upływu kadencji, pełnią swe obowiązki do czasu wyłonienia organów Związku w nowym składzie.

§ 9.

1. Zgromadzenie Związku składa sie z Przewodniczącego, jego zastępcy oraz pozostałych przedstawicieli gmin uczestniczących w Zawiązku.

2. W skład Zgromadzenia Związku wchodzią :

1) wójtowie i burmistrzowie gmin uczestniczących w Związku,

2) po 3 przedstawcieli każdej z gmin uczestniczących w Związku wybranych przez poszczególne rady gmin.

3. W Zgromadzeniu Związku może uczestniczyć - zamiast wójta lub burmistrza - inny przedstawiciel gminy, wybrany przez radę gminy, spośród członków organów gminy.

§ 10.

1. Zgromadzenie Związku jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.

2. Zgromadzenie Związku decyduje o wszystkich sprawach Związku, nie zastrzeżonych na rzecz innych jego organów.

3. Do wiadomości Zgromadzenia związku należy w szczególności :

1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia oraz jego zastępcy,

2) wybór i odwołanie Zarządu Związku oraz Komisji Rewizyjnej,

3) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Związku, wydzierżawienie lub wynajmowanie składników majątku Związku,

4) ustanowienie regulaminów,

5) określenie zasad użytkowania i zarządzania majątkiem Związku,

6) stanowienie o zbyciu i obciążeniu majątku Związku,

7) ustalanie budżetu,

8) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych oprzez Zarząd związku w roku budżetowym,

9) przyjmowanie sprawozdań zarządu Związku i Komisji Rewizyjnej,

10) ustalenie wynagrodzenia członków zarządu Związku,

11) rozwiązanie Związku i jego likwidacja.

4. Zgromadzenie Związku kontroluje działalność Zarządu Związku i podporządkowanych mu jednostek : w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

5. Zgromadzenie Związku może być powoływać komisje doraźne do zbadania poszczególnych spraw.

§ 11.

1. Zgromadzenie Związku obraduje na posiedzeniach, zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia. W razie przeszkody posiedzenia zwołuje jego zastępca.

2. pierwsze posiedzenie Zgromadzenia związku organizuje oraz przewodniczy obradom Wójt Gminy Biłgoraj.

§ 12.

Posiedzenia zgromadzenia związku mogą być :

1) zwyczajne, zwoływane co najmniej raz na kwartał,

2) nadzwyczajne, zwoływane :

a) na mocy uchwały poprzedniego Zgromadzenia Związku,

b) jeżeli zajdzie potrzeba niezwłocznego rozpatrzenia sprawy zastrzeżonej do kompetencji Zgromadzenia Związku,

c) na żądanie :

- Zarządu Związku

- Komisji Rewizyjnej,

- co najmniej 1/4 liczby przedstawicieli wchodzących w skład Zgromadzenia Związku.

§ 13.

O zwołaniu posiedzenia Zgromadzenia związku przedstawiciele wchodzący w skład Zgromadzenia, powinni być powiadomieni na piśmie, co najmniej na 14 dni naprzód, otrzymując jednocześnie porządek obrad oraz niezbędne dokumenty i materiały.

§ 14.

1. Posiedzenie Zgromadzenia Związku są jawne.

2. Głosowanie jest jawne.

3. Zgromadzenie Związku może uchwalić głosowanie tajne, w każdej z rozstrzyganych spraw.

§ 15.

1. Uchwały Zgromadzenia Związku są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Każdy członek Zgromadzenia Związku ma jeden głos.

§ 16.

1. Posiedzenia Zgromadzenia Związku prowadzi, z zastrzeżeniem § 11. ust. 2, Przewodniczący Zgromadzenia lub jego zastępca.

2. Z obrad spisuje się protokół podpisany przez przewodniczącego obrad i sekretarza.

3. Protokół winien być przyjęty przez Zgromadzenie Związku na następnym posiedzeniu.

§ 17.

1. Zarząd Związku, zawny dalej "Zarządem", jest organem wykonawczym Związku.

2. W skład Zarządu wchodzą :

1) Przewodniczący Zarządu,

2) Zastępca Przewodniczącego Zarządu,

3) pozostali członkowie Zarządu w liczbie 4.

3. Zarząd, w liczbie 6 osób, wybierany jest przez Zgromadzenie Związku spośród członków Zgromadzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Przewodniczący Zarządu i jego zastępca mogą być wybrani spoza składu Zgromadzenia Związku. Zastępcę Przewodniczącego wybiera Zgromadzenie Związku, na wniosek Przewodniczącego Zarządu.

§ 18.

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia Związku i realizuje zadania Związku określone przepisami prawa.

2. Do zadan Zarządu należy :

1) przygotowanie projektów uchwał Zgromadzenia Związku,

2) określanie sposobu wykonania uchwal,

3) gospodarowanie mieniem Związku,

4) wykonywanie budżetu,

5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych Związku,

6) żądanie zwołania posiedzenia Zgromadzenia Związku,

7) składanie sprawozdań z działalności Zarządu.

§ 19.

Przewodniczący Zarządu reprezentuj Związek na zewnątrz, organizuje pracę zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Związku oraz jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Biura Związku.

§ 20.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu, w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności - Zastępca Przewodniczącego Zarządu.

3. Zarząd podejmuje uchwały kolegialnie, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Członkowie Zarządu, poza Przewodniczącym Zarządu i jego zastępcą, pełnią swe funkcje społecznie.

§ 21.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku - w zakresie praw i obowiązków majątkowych - składają dwaj członkowie Zarządu w tym Przewodniczący Zarządu lub jego zastępca i członek Zarządu.

2. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

§ 22.

1. Zarząd wykonuje swoje czynności przy pomocy Biura Związku.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin organizacyjny.

§ 23.

Do Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące wójta lub burmistrza.

§ 24.

1.Komisja Rewizyjna jest organem podległym wyłącznie Zgromadzeniu Związku, powołanym dla realizacji funkcji kontrolnej, przysługującej temu Zgromadzeniu.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą:

1) Przewodniczący Komisji,

2) 2 członków.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu i pracownicy Biura Związku.

§ 25.

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy :

1) kontrola działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych,

2) dokonywanie rewizji w każdym czasie (a przynajmniej raz w roku) wszystkich ksiąg, dokumentów i stanu majątkowego Związku,

3) przedstawianie zgromadzeniu Związku protokołów, sprawozdań, opinii i wniosków,

4) występowanie do Przewodniczącego Zgromadzenia Związku z żądaniem zwołania posiedzenia Zgromadzenia.

2. Tryb pracy Komisji Rewizyjnej określa regulamin.

Rozdział V.

Majątek i gospodarka Związku

§ 26.

1. Majątek Związku jest odrębny od majątku uczestników Związku.

2. Majątek Związku jest mieniem komunalnym. Stanowią go własność i inne prawa majątkowe.

§ 27.

Nabycie mienia następuje :

1) na podstawie ustawy - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym,

2) przez przekazanie Związkowi mienia uczestników Związku,

3) w wyniku własnej działalności gospodarczej,

4) przez inne czynności prawne,

5) w innych przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 28.

Dochody z majątku Związku powinny być użyte na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku. O przeznaczeniu nadwyżki dochodów nad wydatkami decyduje Zgromadzenie Związku.

§ 29.

Dochodami Związku są :

1) dochody z majątku, jednostek organizacyjnych i urządzeń Związku,

2) świadczenia uczestników Związku,

3) dotacje, darowizny, zapisy oraz spadki,

4) wpływy uzyskane ze sprzedaży majątku Związku.

§ 30.

Jeżeli własne dochody Związku oraz świadczenia uczestników Związku nie wystarczaja na pokrycie wydatków, niedobór rozlicza się na uczestników Związku proporcjonalnie do wniesionego udziału.

§ 31.

Zarząd opracowuje roczny preliminarz finansowy, obejmujący wszystkie dochody i wydatki w danym roku. Projekt preliminiarza budżetowego winien być przesłany przedstawicielom gmin uczestniczących w Związku przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem przed obrady Zgromadzenia Związku.

§ 32.

Budżet winien być rozpatrzony i uchwalony przez Zgromadzenie Związku przed rozpoczęciem roku obrachunkowego.

§ 33.

Zarząd powinien złożyć Zgromadzeniu Związku sprawozdanie z wykonania budżetu oraz informację o wszelkich innych dochodach i wydatkach Związku najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po upływie roku obrachunkowego.

§ 34.

Zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie Związku.

§ 35.

1. Za zobowiązania wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem, a uczestnicy Związku do wysokości swoich udziałów.

2. Byli uczestnicy Związku odpowiadają w powyższych granicach za wszystkie zobowiązania Związku, powstałe od chwili ich wystąpienia lub usunięcia ze Związku.

Rozdział VI.

Zmiany w składzie, rozwiązanie i likwidacja Związku

§ 36.

Przystąpienie gminy do Związku wymaga przyjęcia jego Statutu przez radę zainteresowanej gminy bezwzględną większość głosów ustawowego składu rady gminy oraz zgody Zgromadzenia Związku na przystąpienie nowego uczestnika.

§ 37.

Uczestnictwo w Związku ustaje w razie:

1) wystąpienia uczestnika ze Zgromadzenia Związku,

2) wykreślenia uczestnika uchwałą Zgromadzenia Związku,

3) wykluczenia uczestnika uchwałą Zgromadzenia Związku,

4) likwidacji jednostek podziału terytorialnego, pociągającą za sobą zniesienie gminy.

§ 38.

1. Uczestnik Związku powinien oznajmiać wystąpienie ze Związku, najpóźniej na 3 miesiące przed dniem wystąpienia.

2. Ustępującemu uczestnikowi Związku należy zwrócić jego udziały, potrącając wartość świadczeń na jego rzecz, poniesionych przez Związek.

§ 39.

Wykreślenie uczestnika ze Związku następuje na skutek nie uczestniczenia w pracy Związku, w szczególności zaś - nieuzasadnionej odmowy wniesienia udziału do Związku.

§ 40.

1. Wykluczenie uczestnika ze Związku następuje za działanie uczestnika na szkodę Związku.

2. Uchwała o wykluczeniu określa zasady rozliczenia się z gminą wykluczoną ze Związku.

§ 41.

Rozwiązanie Związku następuje na podstawie jednobrzmiących uchwał rad gmin uczestniczących w Związku - w ilości co najmniej 50%.

§ 42.

W przypadku rozwiązania Związku - Zgromadzenie Związku powołuje komisje likwidacyjną i określa jej zadania.

§ 43.

1. Likwidacja następuje według planu likwidacji, opracowanego przez komisje likwidacyjną i zatwierdzonego przez Zgromadzenie Związku - po uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej albo powołanej w tym celu komisji doraźnej.

2. Zatwierdzony plan likwidacji podaje sie do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Związku i przesyła do

wiadomości Izby Obrachunkowej oraz Sejmiku Samorządowego.

§ 44.

Majątek zlikwidowanego Związku przechodzi na rzecz dotychczasowych uczestników Związku odpowiednio do ich udziałów.

Rozdział VII.

Nadzór nad Związkiem

§ 45.

Nadzór nad Związkiem sprawuje Wojewoda, a w zakresie spraw dotyczących gospodarki finansowej Związku - Regionalna Izba Obrachunkowa.

§ 46.

Zakres i sposób nadzoru określa ustawa.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 47.

Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia.

§ 48.

1. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Związek nabywa osobowość prawną po zarejestrowaniu, z datą ogłoszenia statutu, w trybie i na zasadach określonych przez Prezesa Rady Ministrów.

WYDAWCA : WOJEWODA ZAMOJSKI

Redakcja : Urząd Wojewódzki w Zamościu; Wydział Organizacyjno - Administracyjny i Kadr; 22 - 400 Zamość, ul. Partyzantów 3

Opracowanie graficzne i łamanie komputerowe wykonano w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

Powielono z polecenia Wojewody Zamojskiego z dnia 16 sierpnia 1993 r. w Z... ...ie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu.

Nakład 150 egz. **ISSN - 0867 - 2989** **Cena 3.000,- zł**